DOCUMENTOS NECESARIOS PARA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA OPERACIÓN Ó NOVEDAD DE JUEGOS LOCALIZADOS

NUEVO	AMPLIACION	DISMINUCIÓN	PRÓRROGA	NO MODIFICA	CESION		REQUISITOS
X	X	X	X	X	X	1.	**Carta de autorización notificación** Indica la dirección (física ó electrónica) para notificación
X	X	X		X	X	2.	**Formulario único - inventario de elemento de juego**
X	X	X	X	X	X	3.	**Camara de comercio de la sociedad.** • Objeto social (juegos de suerte y azar) • Vigencia de la sociedad (Tiempo del contrato + 30 meses) • Capital pagado o social igual al del balance • Facultades para contratar Representante Legal • Nombre e identificación del Revisor Fiscal si lo hay
X	X		X		X	4.	**Acta de Junta Directiva.** (Sólo aplica en los casos donde la Cámara de Comercio no habilite al representante legal para suscribir por el valor total del contrato)
X			X		X	5.	**Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal**
X			X		X	6.	**Certificado de composición accionaria** • Suscrita por el Representante Legal o Revisor Fiscal. • Nombre e identificación de los socios • Porcentaje de participación • Composición de personas jurídicas
X	X	X		X	X	7.	**Concepto previo y favorable o uso de suelo de los lugares donde operará el juego de azar (aplica para solicitudes en las que se incluya un nuevo local)** • Dirección coincide con registro mercantil y formulario único. • Expedido por el Alcalde, o su delegado o por la autoridad municipal designada funcionalmente por éste o por curador urbano (Decreto 808 de 2020) • Actividad comercial o de juegos de suerte y azar
X	X	X		X	X	8.	**Registro mercantil de los lugares donde operara el juego de azar (también aplica para adiciones y traslados cuando se incluya un nuevo local)** • Actividad principal (juegos de suerte y azar) • Dirección coincide con concepto previo y formularios.
X	X		X		X	9.	**Fotocopia de la declaración de renta de la sociedad del año gravable inmediatamente anterior.** • Debe estar presentada ante el banco. • En caso de no haber tenido la obligación de declarar renta. Adjuntar certificación expedida por el contador o revisor fiscal en la que se indique la razón por la cual la sociedad no estuvo obligada a declarar.
X	X	X	X		X	10.	**Fotocopia de la cedula de ciudadanía del Contador y/o Revisor Fiscal que suscribe los documentos aportados en la solicitud.**
X	X	X	X		X	11.	**Fotocopia de la tarjeta profesional del Contador y Revisor Fiscal que suscriben los documentos aportados en la solicitud.**
X	X	X	X		X	12.	**Certificado de vigencia de la inscripción y de antecedentes disciplinarios del contador y/o el Revisor Fiscal (vigente) que suscribe los documentos aportados en la solicitud**
X	X	X	X	X	X	13.	**Poder con presentación personal (Si aplica)** •El poder debe haberse otorgado con un término no mayor a seis (6) meses, al momento de la radicación de la solicitud de autorización.
X					X	14.	**Certificación bancaria** • Expedida por una entidad financiera • Titularidad a nombre del solicitante • Indicación de la fecha de apertura • El operador debe contar por lo menos con 6 meses de antigüedad en el producto • Si es una sociedad con menos de 6 meses de constituida no debe acreditar vigencia de 6 meses

NUEVO	AMPLIACION	DISMINUCIÓN	PRÓRROGA	NO MODIFICA	CESION	REQUISITOS
X	X		X		X	**15. Certificación en la que se acredite el pago de aportes a seguridad social y parafiscales.** • Firmada por el Representante Legal o Revisor Fiscal • Acredite el pago de 6 meses anteriores a la presentación de la solicitud •Sociedad con menos de 6 meses de constitución debe certificar el pago desde la fecha de su constitución o en caso de no haberlos realizado justificar tal situación
X	X	X		X	X	**16. Documentos que acreditan que la sociedad ostenta la tenencia legal de los elementos de juego, identificando como mínimo marca y serial** • Factura de venta, declaración de importación, contrato y declaración de activos suscrito por el Representante Legal y Contador o Revisor Fiscal
X	X				X	**17. Si es bingo. Adjuntar Arte final del cartón de bingo.** • Debe incluir el valor del cartón de bingo. • Debe incluir la frase "Autoriza COLJUEGOS".
		X				**18. Carta de justificación de la disminución**
X					X	**19. Carta de presentación del Oficial de Cumplimiento**
X					X	**20. Hoja de vida del Oficial de Cumplimiento**
X					X	**21. Soportes académicos**
X					X	**22. Soportes Laborales**
X					X	**23. Carta de aceptación del cargo de Oficial de Cumplimiento**
X					X	**24. Manual SIPLAFT**
X					X	**25. Código de Conducta**